

 <b>PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN</b> <b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU</b> <b>SATU PINTU</b>	NOMOR SOP	114/SOP Perizinan dan Non Perizinan/DPMPTSP-2017
	TGL. PEMBUATAN	Juni 2017
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	
<b>BIDANG PELAYANAN PERIZINAN</b>	DISAHKAN OLEH	<b>KEPALA DINAS</b>  <b>Drs. HASIHOLAN HUTAGALUNG</b> <b>NIP. 19660704 199403 1 013</b>
	NAMA SOP	SOP IZIN USAHA SIMPAN PINJAM KOPERASI
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian (Lembaran Negara Republik Indonesia) Tahun 1992 Nomor 119 Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 3502</li> <li>2. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 10 tahun 2015 Tentang kelembagaan Koperasi</li> <li>3. Peraturan Menteri Koperasi dan usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia nomor 13 tahun 2015 Tentang pedoman akuntansi usah simpan Pinjam oleh koperasi</li> <li>4. Peraturan Menteri Koperasi dan usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Pedoman Akuntansi Usaha Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Oleh Koperasi</li> <li>5. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2015 Tentang Usaha Simpan Pinjam Oleh Koperasi</li> <li>6. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 14 Tahun 2017</li> <li>7. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 17 Tahun 2017</li> </ol>		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mampu mengoperasikan komputer minimal Ms. Office</li> <li>2. Memahami tentang proses pengurusan Izin</li> <li>3. Memahami peraturan terkait pengurusan perizinan</li> </ol>
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Printer</li> <li>3. ATK</li> </ol>
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
SOP ini akan terlaksana apabila didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka izin akan terlambat diterbitkan.		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Surat permohonan Pengajuan Izin Usaha simpan pinjam dari pengurus koperasi</li> <li>2. FC pengesahan akta pendirian / perubahan anggaran dasar koperasi beserta surat keputusannya</li> <li>3. Laporan Keuangan posisi 31 Desember 2015</li> <li>4. Daftar Riwayat hidup dan foto copy KTP Pengurus dan Pengawas</li> <li>5. FC nomor rekening atas nama Koperasi</li> <li>6. Rencana Kerja selama 2 tahun</li> </ol>