

 PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU	NOMOR SOP	114/SOP Perizinan dan Non Perizinan/DPMPTSP-2017
	TGL. PEMBUATAN	Juni 2017
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	
BIDANG PELAYANAN PERIZINAN	DISAHKAN OLEH	KEPALA DINAS <u>Drs. HASIROLAN HUTAGALUNG</u> NIP. 19660704 199403 1 013
	NAMA SOP	SOP IZIN USAHA SIMPAN PINJAM KOPERASI
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANA
<ol style="list-style-type: none"> 1. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 1992 tentang Perkoperasian (Lembaran Negara Republik Indonesia) Tahun 1992 Nomor 119 Tambahan Lembaran negara Republik Indonesia Nomor 3502 2. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 10 tahun 2015 Tentang kelembagaan Koperasi 3. Peraturan Menteri Koperasi dan usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia nomor 13 tahun 2015 Tentang pedoman akuntansi usah simpan Pinjam oleh koperasi 4. Peraturan Menteri Koperasi dan usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 14 Tahun 2015 Tentang Pedoman Akuntansi Usaha Simpan Pinjam dan Pembiayaan Syariah Oleh Koperasi 5. Peraturan Menteri Koperasi dan Usaha Kecil dan Menengah Republik Indonesia Nomor 15 Tahun 2015 Tentang Usaha Simpan Pinjam Oleh Koperasi 6. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 14 Tahun 2017 7. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 17 Tahun 2017 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Mampu mengoperasikan komputer minimal Ms. Office 2. Memahami tentang proses pengurusan Izin 3. Memahami peraturan terkait pengurusan perizinan
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
SOP ini akan terlaksana apabila didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka izin akan terlambat diterbitkan.		<ol style="list-style-type: none"> 1. Surat permohonan Pengajuan Izin Usaha simpan pinjam dari pengurus koperasi 2. FC pengesahan akta pendirian / perubahan anggaran dasar koperasi beserta surat keputusannya 3. Laporan Keuangan posisi 31 Desember 2015 4. Daftar Riwayat hidup dan foto copy KTP Pengurus dan Pengawas 5. FC nomor rekening atas nama Koperasi 6. Rencana Kerja selama 2 tahun