

 <p style="text-align: center;"><b>PEMERINTAH KABUPATEN PASAMAN</b> <b>DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU</b> <b>SATU PINTU</b></p>	NOMOR SOP	65/SOP Perizinan dan Non Perizinan/DPMPSTSP-2017
	TGL. PEMBUATAN	Juni 2017
	TGL. REVISI	-
	TGL. EFEKTIF	
<p style="text-align: center;"><b>BIDANG PELAYANAN PERIZINAN</b></p>	DISAHKAN OLEH	<b>KEPALA DINAS</b>  <b><u>Drs. HASIROLAN HUTAGALUNG</u></b> <b>NIP. 19660704 199403 1 013</b>
	NAMA SOP	SOP IZIN LAYAK HIGIENE SANITASI DEPOT
<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANA</b>
1. Permenkes Nomor 43 Tahun 2014 2. Perda Nomor 17 Tahun 2013 3. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 14 Tahun 2017 4. Peraturan Bupati Pasaman Nomor 17 Tahun 2017		1. Mampu mengoperasikan komputer minimal Ms. Office 2. Memahami tentang proses pengurusan Izin 3. Memahami peraturan terkait pengurusan perizinan
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
		1. Komputer 2. Printer 3. ATK
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
SOP ini akan terlaksana apabila didukung dengan sarana dan prasarana yang memadai. Jika SOP tidak dilaksanakan, maka izin akan terlambat diterbitkan.		1. Cek Fisik Inpeksi Kesehatan Lingkungan DAM 2. Permohonan Pengelola Depot 3. Pas Foto Warna ( 3 X 4 ) 2 Lbr 4. FC KTP Pemilik DAM 5. Foto Sumber Air Baku 6. Foto Peralatan Ultra Violet/Ozon 7. Surat Keterangan Berbadan Sehat Karyawan Dan Pengelola 8. FC SKDP 9. FC Hasil Pemeriksaan Labor (Kimia Dan Bakteriologis Air Baku Dan Air Olahan DAM)