

**STATUS PEMERIKSAAN DOKUMEN PERSYARATAN ADMINISTRATIF**  
(Izin Mendirikan Bangunan Baru)

1. DATA PEMOHON

NO	URAIAN	KETERSEDIAAN	CATATAN
1	Isian formulir data pemohon	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
2	Foto copy KTP pemohon atau identitas lainnya	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
3	Foto copy NPWP pemohon	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
4	Surat Kuasa dari pemilik bangunan (bila pemohon bukan pemilik bangunan)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	

2. DATA TANAH dan DOKUMEN TERKAIT

NO	URAIAN	KETERSEDIAAN	CATATAN
1	Surat bukti status hak atas tanah	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
2	Data kondisi atau situasi tanah	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
3	Surat pernyataan bahwa tanah tidak dalam status sengketa	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
4	Surat perjanjian pemanfaatan atau penggunaan tanah (bila pemilik bangunan gedung bukan pemegang hak atas tanah)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
5	Tanda Bukti Lunas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
5	Data perencanaan konstruksi (SITE PLAN)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	

Paraf Petugas

## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama :  
No. KTP :  
Tempat Tanggal Lahir :  
Pekerjaan :  
Alamat : Jorong  
Kenegarian  
Kecamatan  
Kabupaten

Selaku pemilik bangunan pada surat pemohon IMB yang berlokasi :

Alamat : Jorong  
Kecamatan  
Kabupaten

Status penguasaan tanah :  
Bukti Hak :  
Tanda bukti atas nama :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa :

1. Tanah dan bangunan gedung dilokasi tersebut tidak dalam sengketa/perkara. Oleh karena itu bilamana permohonan Izin Mendirikan Bangunan ini disetujui dan apabila dikemudian hari ternyata terjadi sengketa atas tanah dan bangunan, maka kami setuju terhadap surat Izin Mendirikan Bangunan yang diberikan untuk dibatalkan tanpa menuntut penggantian atas seluruh biaya atau yang telah dikeluarkan.
2. Apabila sewaktu-waktu Pemerintah Daerah menerapkan peraturan dan ketentuan berkenaan dengan tata ruang yang berlaku ,antara lain berupa pelaksanaan rencana jalan, pelebaran jalan, penerbitan garis sempadan, saluran, jalur hijau/ruang terbuka hijau dengan mengikuti ketentuan yang berlaku, maka kami sanggup dan bersedia :
  - a. Membongkar sendiri bangunan/bagian bangunan yang terkena pelaksanaan rencana jalan, pelebaran jalan, penertiban garis sempadan jalan dengan mengikuti peraturan yang berlaku.
  - b. Menyesuaikan penggunaan bangunan terhadap ketentuan peruntukan tanah lokasi dimaksud berdasarkan ketentuan yang berlaku.
3. Segala data yang ada dalam dokumen permohonan ini adalah benar dan sah. Apabila dikemudian hari ditemui bahwa dokumen-dokumen yang telah kami berikan tidak benar dan sah, maka kami bersedia dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.
4. Segala sesuatu yang timbul akibatnya berdirinya bangunan tersebut merupakan tanggung jawab saya sepenuhnya.

Yang menyatakan

(.....)

Perihal : Data Permohonan Izin Mendirikan  
Bangunan (IMB)

Kepada:  
Yth. Bupati Pasaman  
Cq. Kepala PTSP  
di-  
Tempat

Dengan hormat,

Yang bertanda tangan dibawah ini:

- a. Nama Pemohon :
- b. No KTP :
- c. No Telepon/Hp :
- d. Email : -
- e. Nama Perusahaan :
- f. Jabatan Pemohon :
- g. Alamat Pemohon
  1. Kantor : JORONG  
KENEGARIAN  
KECAMATAN
  2. Rumah : JORONG  
KENEGARIAN  
KECAMATAN

Dengan ini mengajukan permohonan **Izin Mandirikan Bangunan (IMB) Baru/menambah/renovasi** bangunan rumah tinggal/rumah toko/..... dengan keterangan sebagai berikut :

1. Bangunan tersebut dibangun dari bahan :
  - a. Pondasi :
  - b. Dinding :
  - c. Rangka Kap :
  - d. Atap :
  - e. Kusen :
  - f. Lantai :
2. Lokasi / letak bangunan
  - a. Kampung :
  - b. Jalan :
  - c. Kenegarian :
  - d. Kecamatan :
3. Luas Lantai Bangunan
  - a. Bangunan 1

Panjang :  
Lebar :

b Bangunan 2  
Panjang :  
Lebar :

- 4 Ijin mendirikan lama no.  
Tanggal :
- 5. Status tanah :
- 6. Luas tanah :
- 7. Catatan Lain-lainya :

Untuk kelengkapan permohonan ini, bersama ini saya lampirkan :

- 1. Foto copy KTP.
- 2. Foto copy Sertipikat Tanah.
- 3. Data kondisi atau situasi tanah (peta yang memiliki titik koordinat).
- 4. Tanda lunas PBB.
- 5. Surat Jiran.
- 6. Surat pernyataan bahwa tanah tidak dalam status sengketa.
- 7. Siteplan bangunan.

URAIAN	KETERSEDIAAN	CATATAN
1. Ijin mendirikan lama no. dan tanggal	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
2. Status tanah	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
3. Luas tanah	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
4. Ijin mendirikan lama no. dan tanggal	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
5. Status tanah	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
6. Luas tanah	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
7. Data kondisi atau situasi tanah	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	Pasaman, .....
8. Surat pernyataan bahwa tanah tidak dalam status sengketa	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	Pemohon
9. Surat pernyataan pemenuhan atau pengembalian tanah (via pemilik bangunan gedung bukan pemegang hak atas tanah)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	(.....)
10. Tanda Sertifikat Lunas Pajak Bumi dan Bangunan (PBB)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	
11. Data lingkungan perumahan (Lingkungan Sehat dan Tidak Sehat)	<input type="checkbox"/> Ada <input type="checkbox"/> Tidak Ada	