

**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
KABUPATEN PASAMAN**

BIDANG PAUD DAN PNF

**2. IZIN PENDIRIAN KELOMPOK BERMAIN (KB)**

| NO | KOMPONEN DASAR                |    | URAIAN                                                                                                                                                              | KETERANGAN |
|----|-------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| 1  | Dasar Hukum                   | 1  | Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional                                                                                                |            |
|    |                               | 2  | Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 pasal 62 (1) Setiap Satuan Pendidikan formal dan Nonformal yang didirikan wajib memperoleh izin pemerintah atau pemerintah daerah |            |
|    |                               | 3  | Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standart Nasional Pendidikan                                                                    |            |
|    |                               | 4  | Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 58 Tahun 2009 tentang Pendirian Satuan Pendidikan Nonformal                                                             |            |
|    |                               | 5  | Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 81 Tahun 2013 tentang Standart Pendidikan Anak Usia Dini                                                          |            |
|    |                               | 6  | Peraturan Daerah Nomor 02 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan PAUD                                                                                                   |            |
| 2  | Persyaratan Pelayanan         |    | Permohonan dilengkapi dokumen sebagai berikut :                                                                                                                     |            |
|    |                               | 1  | Rekomendasi dari Kantor Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kecamatan                                                                                                   |            |
|    |                               | 2  | Surat permohonan izin pendirian dan operasional Lembaga oleh Ketua Yayasan / Pengelola (perorangan)                                                                 |            |
|    |                               | 3  | Foto copy Akte Notaris                                                                                                                                              |            |
|    |                               | 4  | Struktur Organisasi Lembaga lengkap dengan foto                                                                                                                     |            |
|    |                               | 5  | Data Kepala Sekolah/ Pengelola dilengkapi foto                                                                                                                      |            |
|    |                               | 6  | Daftar Pendidik dilengkapi Foto                                                                                                                                     |            |
|    |                               | 7  | Daftar Anak ( jumlah minimal 12 orang ) lengkap dengan foto                                                                                                         |            |
|    |                               | 8  | Fotocopy SK Pengangkatan Kepala Sekolah/ Pengelola dan Guru/ Pendidik dari Ketua Yayasan                                                                            |            |
|    |                               | 9  | Rencana jadwal pembelajaran                                                                                                                                         |            |
|    |                               | 10 | Surat keterangan tentang status tanah/ lembaga                                                                                                                      |            |
|    |                               | 11 | Keadaan / tanah/ gedung (berupa foto)                                                                                                                               |            |
|    |                               | 12 | Radius/jarak antara lembaga PAUD minimal 1,5 Km                                                                                                                     |            |
|    |                               | 13 | Daftar inventaris / perlengkapan lembaga PAUD                                                                                                                       |            |
|    |                               | 14 | Surat domisili lembaga diketahui RT/RW/Wali Nagari atau Camat                                                                                                       |            |
| 3  | Jangka Waktu dan Penyelesaian |    | 7 Hari Kerja sejak tanggal diterima berkas permohonan secara lengkap dan benar                                                                                      |            |
| 4  | Biaya /Tarif                  |    | -                                                                                                                                                                   |            |
| 5  | Produk/ Spesifikasi           |    | Izin Pendirian Lembaga / Izin Operasional                                                                                                                           |            |

Lubuk Sikaping, 5 Mei 2017

Kepala Dinas Pendidikan dan Kebudayaan

Kabupaten Pasaman



Drs. H. ASARI, M.Pd

NIP. 196204021986021003